ALLEGATO (C)

FLUSSO OPERATIVO UFFICIO TRIBUTI

Procedura standard interna

FASE 1 – ATTIVAZIONE

- Ricezione:
  - istanza del contribuente
  - pagamento spontaneo prima o unica rata
- Protocollo pratica

FASE 2 – VERIFICA PRELIMINARE

Controllo:

1. assenza di accertamenti definitivi
2. correttezza annualità
3. ammissibilità alla procedura

Esito:

- Ammissibile → fase successiva
- Non ammissibile → comunicazione rigetto

FASE 3 – CALCOLO IMPORTI

L'ufficio determina:

- tributo dovuto
- sanzione (criterio Allegato C)
- interessi legali

Redazione **prospetto di definizione**

FASE 4 – PIANO DI PAGAMENTO

- Definizione rate:

    - max 24
    - rata minima € 100
- Predisposizione:
    - F24 precompilati
    - oppure avviso pagoPA

FASE 5 – COMUNICAZIONE AL CONTRIBUENTE

Invio:

- importo totale
- piano rate
- scadenze
- avvertenze su decadenza

FASE 6 – MONITORAGGIO

Controllo mensile:

- pagamenti effettuati
- eventuali ritardi

FASE 7 – GESTIONE CRITICITÀ

Caso A: pagamento regolare

→ nessuna azione

Caso B: mancato pagamento 1 rata

→ decadenza automatica

- iscrizione a recupero
- applicazione sanzione ordinaria

FASE 8 – CHIUSURA

- pagamento integrale
  → archiviazione pratica
  → aggiornamento banca dati