COMUNE DI COMISO

Area 7
Politiche Sociali
Politiche Comunitarie e Sportello Europa

PIANO DI ZONA 2021

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 43

AZIONE 3

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E SERVIZI DI PROSSIMITA'

ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ E RISORSE FINANZIARIE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____**,** il Comune di Comiso indice il presente Avviso Pubblico per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare e Servizi di Prossimità in favore di cittadini anziani residenti, finanziato a valere sulle risorse del Piano di Zona 2021- Azione 3.

Il servizio è finalizzato a favorire la permanenza della persona anziana fragile o non autosufficiente nel proprio ambiente familiare e sociale, prevenendo l'istituzionalizzazione impropria, l'isolamento e l'aggravamento delle condizioni di bisogno attraverso prestazioni di cura della persona, supporto nella gestione domestica e sostegno relazionale.

ART. 2 – SALVAGUARDIA DELLA CONTINUITÀ ASSISTENZIALE (UTENTI GIÀ IN CARICO)

In conformità ai principi di continuità degli interventi assistenziali sanciti dalla Legge 8 novembre 2000, n. 328, e al fine di evitare l'interruzione dei percorsi assistenziali già avviati dal Servizio Sociale Professionale, è riconosciuta priorità assoluta alla prosecuzione senza soluzione di continuità del servizio in favore dei cittadini anziani già in carico all'Ente, provenienti da precedenti linee di finanziamento esaurite, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

ART. 3 – NUOVI INSERIMENTI E RACCORDO CON LA GRADUATORIA PERMANENTE COMUNALE

Fermo restando il mantenimento del servizio per i cittadini già in carico di cui al precedente art. 2, l'eventuale quota residua delle risorse del presente finanziamento — nonché le ulteriori disponibilità che dovessero determinarsi nel corso dell'attuazione progettuale a seguito di decessi, rinunce, cessazioni o nuovi stanziamenti — sarà destinata all'attivazione di nuovi interventi secondo le seguenti modalità:

- le istanze possono essere presentate durante l'intero arco dell'anno (12 mesi);
- le domande pervenute vengono istruite in ordine cronologico con attribuzione di specifico punteggio determinato in relazione al disagio socio-economico e assistenziale del nucleo familiare;
- i nuovi inserimenti avvengono progressivamente al liberarsi delle risorse finanziarie disponibili.

ART. 4 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO
Possono accedere al servizio i cittadini residenti nel Comune di Comiso in possesso dei seguenti requisiti:

1. età anagrafica pari o superiore a 65 anni;
2. condizione di fragilità, parziale o totale non autosufficienza accertata dagli uffici competenti;
3. assenza di ricovero definitivo presso strutture residenziali (RSA, case di riposo, comunità alloggio).

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
Le istanze dei nuovi richiedenti vengono istruite dall'Ufficio Servizi Sociali secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo dell'Ente e valutate mediante l'attribuzione di un punteggio complessivo (fino a un massimo di **[77]** punti) articolato secondo le seguenti aree di bisogno, conformemente ai criteri adottati dall'Ente:

Area di valutazione	Criteri e indicatori di bisogno	Punteggio massimo
1. Condizione socio-economica	**Valutazione della capacità economica del nucleo sulla base dell'attestazione ISEE in corso di validità (punteggio inversamente proporzionale al valore ISEE per fasce reddituali).**	**Fino a** 12 punti
2. Assetto familiare e rete di supporto	**Assenza o carenza di rete familiare di supporto nel territorio (anziano che vive solo, convivenza esclusiva con altro soggetto anziano/disabile, assenza di caregiver disponibili).**	**Fino a** 15 punti
3. Condizione sanitaria e grado di autonomia	**Livello di non autosufficienza o fragilità accertato mediante certificazione sanitaria/verbale di invalidità civile (indennità di accompagnamento, L. 104/1992, ridotta autonomia nelle attività quotidiane).**	**Fino a** 50 punti

Criteri di precedenza a parità di punteggio: In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più istanze, la precedenza è attribuita al richiedente con valore ISEE inferiore; in caso di ulteriore parità, prevale l'ordine cronologico di presentazione della domanda al protocollo comunale.

Scorrimento: L'inserimento nella graduatoria permanente non comporta l'automatica erogazione del servizio, che resta subordinata all'effettiva disponibilità di risorse finanziarie e avviene progressivamente mediante scorrimento.

ART. 6 – MODALITÀ DI EROGAZIONE E LIBERA SCELTA DELL'ENTE ACCREDITATO

Il servizio è erogato in regime di accreditamento istituzionale mediante gli Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti nell'apposito Albo degli Enti accreditati del Distretto socio-sanitario n. 43. **Al momento dell'effettiva ammissione al beneficio e dell'inserimento nel servizio**, presso l'Ufficio Servizi Sociali, il cittadino (o il suo familiare/tutore) esercita il diritto di **libera scelta** dell'Ente del Terzo Settore accreditato tra quelli presenti nell'elenco vigente, definendo contestualmente tipologia, frequenza e monte ore delle prestazioni domiciliari.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accesso deve essere redatta utilizzando l'apposito modello (**Allegato B**), corredata dalla documentazione richiesta, e presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Comiso, sito in via degli Studi n. 9, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- trasmissione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.comiso.rg.it, indicando nell'oggetto: *"Piano di Zona 2021 – Distretto socio-sanitario n. 43 – Azione 3 "Assistenza Domiciliare Anziani e Servizi di Prossimità".*

Trattandosi di procedimento raccordato con il sistema permanente di presa in carico dell'Ente, **non è previsto un termine perentorio di scadenza**. Le domande già presentate sulla modulistica ordinaria dell'Ente restano valide ai fini della graduatoria cronologica e saranno integrate d'ufficio con i riferimenti del presente finanziamento al momento dell'eventuale scorrimento.

ART. 8 – CONTROLLI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione comunale effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 71 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è la signora Barone Nicolanna. Per informazioni e supporto nella compilazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali, tel. 0932 748324.

L'Incaricato di E.Q. Area 7

Dott.ssa Nunziata Guastella