



COMUNE DI COMISO

Area 7 Politiche Sociali Politiche Comunitarie e Sportello Europa

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, DEL SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE INDIPENDENTE RELATIVO ALLA VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL’AMBITO DEL PROGETTO SAI CATEGORIA ORDINARI “ACCOGLIENZA CASMENEA” TRIENNIO 2026/2028.

CUP: H59G25000630001

TRA

Il Comune di Comiso C.F. _____, **con sede legale in** Piazza _____
rappresentato da _____, in qualità di _____, giuste attribuzioni
di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, di seguito denominato "**Comune**";

E

Il/La Dott./Dott.ssa _____, nato/a a _____ **il** _____ **C.F.**
_____, **P.IVA** _____, **con studio in** _____, **iscritto/a**
al Registro dei Revisori Legali al n. _____, di seguito denominato/a "**Revisore**";

PREMESSO CHE

- Il Comune è titolare del progetto afferente alla rete S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione) di cui al D.M. _____, identificato dal Codice Progetto _____;
- Il *Manuale per la rendicontazione dei progetti SAI* e le relative Linee Guida del Ministero dell'Interno/Servizio Centrale prevedono l'obbligo di sottoporre le spese del progetto a verifica da parte di un Revisore Contabile Indipendente;
- Con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ (Decisione di Contrarre ed approvazione dell'Avviso Pubblico), adottata ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, il Comune ha indetto una procedura comparativa per l'affidamento del servizio in oggetto, con aggiudicazione basata

sull'offerta economicamente più vantaggiosa individuata esclusivamente sulla base della valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, essendosi determinato a monte un compenso fisso non soggetto a ribasso;

- Con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, a seguito dell'esame della candidatura ricevuta ed espletata la relativa procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), il servizio è stato affidato al Dott./Dott.ssa _____;
- Il perfezionamento della transazione amministrativa sul portale MePA integra la stipula formale, cui si affianca il presente Disciplinare d'Incarico per regolare gli aspetti sostanziali, di contenuto ed operativi della prestazione professionale;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Comune affida al Revisore, che accetta, l'incarico professionale di verifica e certificazione della rendicontazione economico-finanziaria del Progetto SAI “Accoglienza Casmenea” categoria “Ordinari” PROG-736-PR-4 per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2028;
2. Il servizio di revisione dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle Linee Guida ministeriali, del *Manuale per la rendicontazione dei progetti SAI*, delle direttive del Servizio Centrale e di tutta la normativa vigente in materia.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il Revisore si impegna a svolgere le seguenti attività:

1. Verificare la regolarità, ammissibilità ed effettività delle spese sostenute dal Comune e dall'Ente Attuatore nell'ambito del Progetto.
2. Accertare la coerenza delle spese con le voci del piano finanziario approvato.
3. Verificare il rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (CUP/CIG) e la correttezza delle procedure d'acquisto e del personale.
4. Redigere e sottoscrivere il Verbale di verifica e la **Certificazione del Revisore Indipendente**, conformemente ai modelli forniti dal Servizio Centrale/Ministero dell'Interno.
5. Inserire/validare i dati e la documentazione richiesta sulla piattaforma informatica ministeriale e quant'altro stabilito dagli organi competenti relativamente ai compiti del Revisore Contabile Indipendente.

ART. 3 – REQUISITI DI INDIPENDENZA E ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

1. Il Revisore dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti di terzietà e indipendenza prescritti dalle Linee Guida del SAI.
2. Il Revisore dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al Comune di Comiso e all'Ente Attuatore del Progetto _____
3. Il Revisore si impegna a segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi causa sopravvenuta di incompatibilità.
4. Il Revisore espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Comune e con l'Ente attuatore con modalità disposte di volta in volta dall'Incaricato di E. Q. dell'Area _____ di questo Ente.

ART. 4 – DURATA E TEMPISTICHE DI ESECUZIONE

1. L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si concluderà con l'approvazione definitiva del rendiconto da parte del Ministero dell'Interno.
2. Il Revisore si impegna a rispettare perentoriamente le scadenze fissate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale per la presentazione del rendiconto annuale/finale.

ART. 5 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il compenso complessivo e omnicomprensivo per le prestazioni previste dal presente incarico è stabilito nella somma omnicomprensiva di € _____; nessuna altra somma spetterà al Revisore a qualsivoglia titolo.
2. Il Comune si riserva la facoltà di abbreviare la durata del contratto e di ridurre, proporzionalmente, il relativo corrispettivo in caso di eventuale chiusura anticipata del progetto e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.
3. Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica, secondo le modalità stabilite dal Servizio Centrale.
4. La liquidazione del compenso è subordinata alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010).

ART. 6 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Revisore è tenuto al segreto professionale in merito a notizie, atti o documenti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.
2. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

ART. 7 – RISOLUZIONE E RECESSO

1. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di grave inadempimento, mancato rispetto delle scadenze ministeriali o perdita dei requisiti di indipendenza/onorabilità del Revisore.
2. Le Parti possono recedere dal contratto secondo quanto previsto dal Codice Civile per le prestazioni d'opera intellettuale (art. 2237 c.c.).

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o esecuzione del presente Disciplinare è competente in via esclusiva il Foro di Ragusa.

Luogo e Data: _____

Per il Comune di Comiso

(Firma digitale)

Il Revisore Contabile

(Firma digitale per accettazione)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Revisore dichiara di approvare specificamente le clausole di cui agli articoli: Art. 3, Art. 4, Art. 5 e Art. 7.

Il Revisore Contabile

(Firma digitale)