

**COMUNE DI COMISO****Area 7****Politiche Sociali****Politiche Comunitarie e Sportello Europa****AVVISO PUBBLICO**

PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, DEL SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE INDIPENDENTE RELATIVO ALLA VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL’AMBITO DEL PROGETTO SAI 736-PR-4 CATEGORIA ORDINARI “ACCOGLIENZA CASMENEA” TRIENNIO 2026/2028. CUP: H59G25000630001

Visto il D.M. 18 Novembre 2019 pubblicato in GU n. 284 del 04/12/2019 che stabilisce le “Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo e di funzionamento del Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)”.

Visto in particolare l’art. 31 dell’allegato A ad oggetto “Revisore contabile indipendente” del Decreto del Ministro dell’Interno 18 novembre 2019 per cui:

1. *“L’Ente locale ha l’obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico per la rendicontazione». Gli esiti dell’attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell’articolo 30.*
2. *L’incarico di revisione può essere affidato a:*
 - a) *professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell’economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all’albo tenuto presso il Ministero dell’interno);*
 - b) *società di servizi o di revisione contabile. In questo caso e’ necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell’economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.”*

Visto il D.L. 21 ottobre 2020 n. 130, convertito in legge dalla L. 18 dicembre n. 173, contenente disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare che ha rinominato il Sistema SIPROIMI in “Sistema di Accoglienza e di Integrazione” (SAI);

Visto il vigente Manuale Unico di Rendicontazione per i progetti SAI;

Preso atto che, con D.M. prot. 53671 del 03/12/2025 il Ministro dell’Interno ha ammesso a finanziamento, per la prosecuzione del progetto PROG-736-PR-4, il Comune di Comiso per un importo complessivo per il triennio 2026/2028 pari ad € 1.919.542,53 (importo annuale di € 639.847,51) per n. 36 posti (cat. Ordinari), a valere sul

Vista la determinazione dirigenziale n. 2062 del 17.09.2026 che approva lo schema di Avviso Pubblico per la selezione mediante procedura comparativa per soli titoli del servizio di revisione contabile indipendente per la verifica della documentazione contabile e amministrativa e certificazione delle spese del progetto SAI (PROG-736-PR) – Cat. Ordinari – 36 posti di cui è titolare il Comune di Comiso, per le annualità 2026-2028

SI RENDE NOTO

che si intende procedere all'affidamento del servizio di *Revisione Contabile Indipendente* per la verifica della documentazione contabile e amministrativa e certificazione delle spese del Progetto S.A.I. - di cui è titolare il Comune di Comiso PROG-736-PR-4 - D.M. 18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019) per le annualità 2026-2028, fino alla conclusione delle operazioni di rendicontazione del progetto, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, mediante procedura comparativa, per soli titoli, per individuare l'operatore economico più idoneo per l'affidamento del servizio.

Possono manifestare l'interesse partecipando alla selezione gli operatori economici che, oltre ai requisiti di seguito esposti, risultino abilitati sul MEPA all'iniziativa "Servizi – Servizi professionali di revisione legale" alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

L'affidamento del servizio in favore dell'operatore economico, individuato in esito al presente Avviso, verrà effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, ricorrendo al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Amministrazione proponente, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto.

Stazione Appaltante

Comune di Comiso– Piazza Fonte Diana s.n.

Profilo del committente

Sito internet: www.comune.comiso.rg.it

PEC: protocollo@pec.comune.comiso.rg.it

Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023:

Dott.ssa Nunziata Guastella

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

1. Al Revisore contabile Indipendente sarà affidato il servizio per la verifica della documentazione contabile e amministrativa e certificazione delle spese del progetto SAI di cui è titolare il Comune di Comiso per le annualità 2026-2028 PROG-736-PR-4- D.M. 18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019) e perciò la verifica e certificazione amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione", nonché dalle circolari emanate in materia dal Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) oltre che dalle disposizioni contenute in tutti gli atti della presente procedura;
2. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" o "verbale di verifica amministrativo-contabile" in cui sono riportati gli esiti, redatto in conformità al modello di cui al Manuale unico di rendicontazione, da allegare obbligatoriamente alla rendicontazione delle spese sostenute dall'Ente Locale nelle annualità 2026-2028 nell'ambito del Progetto SAI "Accoglienza Casmenea" categoria "Ordinari" PROG-736-PR-4;
3. In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di rendicontazione e successive modifiche e integrazioni e relativi

allegati;

4. Per quanto riguarda specificamente l'oggetto della prestazione si fa altresì espresso ed integrale rinvio al punto 3 "Attività di verifica delle spese rendicontate" dell'appendice A. Nota tecnica – Revisore Indipendente, allegata in calce al Manuale Unico di Rendicontazione;
5. Il servizio di revisione contabile indipendente sarà svolto in stretto raccordo con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Comiso e con il personale dell'Ente Attuatore preposto alla gestione e rendicontazione del progetto. Il revisore dovrà inoltre fornire, ove richiesta dall'Ente Locale e/o dall'Ente Attuatore, la propria consulenza preventiva in ordine alla correttezza e congruenza delle spese di progetto che si intendono rendicontare;
6. Le prestazioni di cui trattasi sono inquadrabili nel vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) nella categoria n.9 "Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili" ed, in particolare, connotate al codice 79210000-9 corrispondente alla descrizione "Servizio di contabilità e revisione dei conti".

Art. 2 – Copertura finanziaria

La copertura finanziaria dell'affidamento del presente affidamento grava sul contributo concesso dal Ministero dell'Interno al Comune di Comiso in quanto titolare del progetto SAI 736-PR-4 "Accoglienza Casmenea" categoria Ordinari (D.M. prot. 53671 del 03/12/2025).

Art. 3 Soggetti cui può essere affidato il servizio di revisione: requisiti generali, professionali e d'indipendenza.

A- Requisiti generali

- a. Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 - 98 del D.Lgs. n.36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A. ivi inclusa la fattispecie di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;
- b. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- e. non trovarsi nella clausola di esclusione prevista dall'art. 236, c.3 del D.Lgs. 267/2000 (membro dell'organo di revisione dell'Ente locale attualmente in carica).

B- Requisiti professionali

Il servizio di revisione di cui al presente Avviso può essere affidato, ai sensi dell'art. 31 dell'allegato A) ad oggetto "Revisore contabile indipendente" del Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019, e della Nota tecnica-operativa n. 1/2017- Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile a:

- a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

C- Requisito di indipendenza

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere il servizio di Revisore contabile del progetto e deve essere posseduto al momento in cui il servizio viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare l'operatore economico incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza come riportato a titolo esemplificativo al punto 2.1 della nota tecnica operativa 1/2017.

Tale requisito deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

A tale fine si precisa che l'Ente Attuatore del progetto in oggetto è la Fondazione San Giovanni Battista, con sede legale a Ragusa in via Roma n. 109.

D - Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla presente procedura e per il successivo affidamento diretto, gli operatori economici devono possedere, oltre ai requisiti di cui alle lettere A-B-C del precedente articolo, i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle che identificano l'oggetto del servizio;
- b) Abilitazione su piattaforma MEPA area merceologica Servizi- "Servizi – Servizi professionali di revisione legale" alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

Art. 4 – Modalità di svolgimento dell'affidamento e durata

1. Il servizio dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.
2. Il servizio si svolgerà presso la sede legale del professionista, nonché presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Comiso e le sedi operative dell'Ente Attuatore nei tempi concordati con l'Ente Locale e compatibili con la scadenza della presentazione dei rendiconti.
3. A seconda delle esigenze dell'Ente titolare e/o dell'Ente attuatore del progetto, il Revisore dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del soggetto affidatario e compensate nell'ambito del corrispettivo previsto per l'affidamento del servizio.
4. L'affidamento del servizio decorrerà dalla data di affidamento o dal verbale di consegna anticipata e sarà relativo al periodo di realizzazione del progetto finanziato per il triennio 2026/2028 (avente scadenza il 31.12.2028) e si concluderà con la certificazione della spesa relativa all'ultima annualità 2028 e con la chiusura di tutte le attività di rendicontazione del progetto in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione" e relativi allegati con l'emissione del "Certificato di revisione" di cui all'art. 31 del DM 18/11/2019. In ogni caso l'attività si intenderà cessata solo al compimento di tutte le attività di rendicontazione previste dal "Manuale di rendicontazione" e delle finalità oggetto del presente Contratto.
5. Il Revisore dovrà collaborare con il Comune di Comiso in caso di richieste di integrazioni o chiarimenti che dovessero pervenire dal Servizio Centrale SAI o dal Ministero dell'Interno anche successivamente all'emissione del certificato di revisione e comunque fino all'esecuzione dell'obbligazione contrattuale oggetto dell'affidamento.
6. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di abbreviare la durata del contratto e di ridurre, proporzionalmente, il relativo corrispettivo in caso di eventuale chiusura anticipata del progetto.
7. Il Comune può risolvere anticipatamente l'affidamento oggetto del presente atto per provata inadempienza da parte dell'affidatario degli impegni presi, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 5 – Compenso

1. Il compenso complessivo per lo svolgimento delle prestazioni è determinato, in relazione alla fascia di importo del progetto SAI finanziato di cui è titolare il Comune di Comiso, in € 15.000,00, (€ 5.000,00 annuo) lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore ai fini di adempiere all'affidamento del servizio ricevuto, per il triennio 2026/2028.
2. L'importo contrattuale è calcolato secondo quanto previsto dalla nota tecnico-operativa n. 1/2022 e n. 3/2017 del Ministero dell'Interno – Servizio Centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati e dal Vigente Manuale unico di Rendicontazione e ogni altra direttiva fornita dal Servizio Centrale/Ministero dell'Interno.
3. Il compenso per il servizio de quo è finanziato a valere sulle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo sopraindicato. Il compenso verrà erogato annualmente a conclusione di ciascun rendiconto, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività

svolte e previa verifica della regolarità contributiva.

4. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere ecceduto per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

Art. 6 – Modalità di partecipazione alla selezione e termini di invio

1. I soggetti interessati dovranno presentare, **sotto propria esclusiva responsabilità e a pena di esclusione**, domanda di partecipazione - redatta secondo l'Allegato 2 al presente Avviso, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente - esclusivamente tramite PEC (da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC del Comune di Comiso di seguito indicato) **entro le ore 23,59 del giorno 05/10/2026** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.comiso.rg.it con indicazione nell'oggetto: ***Affidamento Servizio Revisione Contabile Indipendente -Progetto SAI 736-PR-4 "Accoglienza Casmenea" 2026/2028.***
2. Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:
 - a. Curriculum vitae dettagliato reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 redatto e sottoscritto in forma digitale;
 - b. Per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.
3. Comportano l'esclusione della domanda:
 - la mancata indicazione delle proprie generalità;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata allegazione della documentazione richiesta;
 - la presentazione oltre il termine di scadenza previsto;
 - la presentazione della domanda in modalità diversa da quella esplicitata al punto 1 del presente articolo.

E' onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la domanda di partecipazione nei modi ed entro il termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto.

Art. 7 – Criteri e modalità di selezione

1. Il Comune di Comiso, previo riscontro di regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata, procederà alla selezione dei candidati mediante una valutazione comparativa sulla base dei loro curriculum professionali e di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.
La valutazione comparativa delle domande di partecipazione verrà effettuata dal Responsabile di progetto.
2. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **40 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sottoindicati:
 - Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di **15 punti**;
 - Incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di **10 punti**;
 - Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SAI/SIPROIMI/SPRAR: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di **15 punti**.
3. Al termine della procedura comparativa sarà redatto un elenco indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. **L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.**
4. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto al punto 3 sopra indicato. In caso di ulteriore parità si

procederà con sorteggio.

5. Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.
6. L'esito positivo della selezione **non genera** in alcun modo obbligo di affidamento del servizio da parte dell'Amministrazione che accerterà la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae del candidato che è risultato primo nell'elenco.
7. All'affidamento del servizio si procederà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 con la conseguente stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Comiso www.comune.comiso.rg.it nella home page e nella sezione "Bandi di gara attivi".

Art. 9 Trattamento dei dati personali – conferimento incarico di Responsabile del trattamento e clausola di riservatezza

Le attività oggetto di affidamento del servizio de quo comportano il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR") nonché del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

I dati personali relativi agli operatori economici partecipanti alla presente procedura saranno trattati dal Comune di Comiso, nella propria qualità di Titolare del trattamento, in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) ed al D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (Codice Privacy) e saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Tali dati personali saranno trattati senza necessità di ottenere il consenso dell'interessato, in conformità all'art. 6, lettere b, c, e ed f, GDPR, per le seguenti finalità: (a) adempiere agli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dall'eventuale conclusione del contratto; (b) rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), ovvero eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali il Comune è soggetto; (c) eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; (d) esercitare i diritti del Comune di Comiso, in particolare, quello, eventuale, di difesa in giudizio. Il conferimento dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio. La mancanza dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità per il Comune di svolgere le proprie obbligazioni contrattuali oppure la possibile violazione di norme di legge e/o di richieste delle Autorità competenti. Per le finalità di cui sopra, i dati personali potranno essere resi accessibili: 1) a dipendenti e collaboratori del Comune di Comiso, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati; 2) a terzi soggetti (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione dei gestionali informatici) che svolgono attività in outsourcing per conto del Comune di Comiso, nella loro qualità di responsabili del trattamento; 3) ad Autorità di vigilanza, altri enti ed organismi pubblici. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo pec: dpo@pec.comune.comiso.rg.it

Art. 9 – Altre informazioni

Il Comune di Comiso si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei soggetti che hanno manifestato interesse. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento del servizio e non impegna il Comune di Comiso in alcun modo. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento

anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso e in tutti gli atti relativi alla presente procedura.

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Nunziata Guastella.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo mail:

nunziata.guastella@comune.comiso.rg.it

***L'Incaricato di E.Q. dell'Area 7
Dott.ssa Nunziata Guastella***