

AVVISO PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE RELATIVE A N°10 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E N° 8 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI COMISO DI CUI:

- n. 1 posto, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale "Istruttore direttivo contabile ex. Cat. D";
- n. 2 posti, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale "Istruttore direttivo di vigilanza ex. Cat. D";
- n° 6 posti, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo ex. Cat. D";
- n° 1 posto, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico ex. Cat. D";
- n. 7 posti, Area Istruttori, nel profilo professionale "Istruttore amministrativo" ex. Cat. C;
- n. 1 posto, Area Istruttori, nel profilo professionale "Istruttore tecnico" ex. Cat. C;

IL RESPONSABILE DI E.Q. DELL'AREA 5

Visti:

- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'art. 52, c. 1-bis, penultimo periodo, come da ultimo modificato dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13, che prevede la possibilità per gli Enti di avvalersi delle progressioni verticali in deroga fino al 31/12/2025;
- il vigente Regolamento sulle Progressioni verticali in deroga approvato con Deliberazione G.C. n. 301 del 28/10/2025;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 209 del 21/06/2019;
- il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n.

80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, in cui è contenuto il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025-2027, approvato con Delibera G.C. n. 138 del 30/05/2025;

Dato atto che la progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione che prevede il passaggio da un'area professionale all'area immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.2143 del 05/11/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Comiso per totale n. 18 progressioni verticali nella forma c.d. in deroga ai sensi dell'art. 13 comma 6, 7 ed 8 del CCNL 16/11/2022, e in attuazione del vigente regolamento richiamato in premessa al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate nell'Ente, **riservate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Comiso**, per la copertura dei seguenti posti:

Rif.	Area professionale di appartenenza	N. unità	Profilo professionale	Area
Rif.1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	Istruttore direttivo contabile	Area 5
Rif.2	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2	Istruttore direttivo di vigilanza	Polizia locale
Rif.3	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2	Istruttore direttivo amministrativo	Area 4
Rif.4	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	3	Istruttore direttivo amministrativo	Area 1

Rif.5	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	Istruttore direttivo amministrativo	Area 6
Rif.6	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	Istruttore direttivo tecnico	Area 4

Rif.	Area professionale di appartenenza	N. unità	Profilo professionale	Area
Rif.7	Area Istruttori	2	Istruttore Amministrativo	Area 5
Rif.8	Area Istruttori	2	Istruttore Amministrativo	Area 1

Rif.9	Area Istruttori	1	Istruttore Amministrativo	Area 3
Rif.10	Area Istruttori	1	Istruttore Amministrativo	Avvocatura
Rif.11	Area Istruttori	1	Istruttore Amministrativo	Staff
Rif.12	Area Istruttori	1	Istruttore tecnico	Area 6

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione:

1. essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Comiso;
2. essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo del posto messo a selezione;
3. non aver riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo triennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
4. essere in possesso dei requisiti previsti nella tabella C del CCNL del 16/11/2022 come di seguito riportato:

Tabella C

Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

È escluso dalle selezioni per le progressioni verticali il personale con rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alle selezioni, redatta in carta libera, sull'apposito modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Servizio Risorse Umane e trasmessa **entro le ore 14 del giorno 21/11/2025** tramite:

- l'Ufficio Protocollo del Comune di Comiso negli orari di apertura al pubblico: la data di presentazione è comprovata dal timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;

Nel caso in cui il termine di presentazione della domanda scada in un giorno festivo, la scadenza è automaticamente prorogata al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine utile per la presentazione come sopra indicato. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Alla domanda dovrà essere allegato il **curriculum vitae** redatto secondo il formato europeo, datato e firmato, dal quale risulti il percorso professionale e formativo del candidato nonché tutte le informazioni utili alla valutazione del profilo del candidato stesso ai fini del posto a cui concorre. Nella domanda di ammissione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di usufruire delle prove sostitutive, degli strumenti compensativi o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria condizione, allegando alla medesima apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della azienda unità sanitaria locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica¹. L'adozione delle citate misure è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati ed in relazione alle modalità di espletamento della procedura.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione può, con motivata deliberazione della Giunta Comunale di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale, revocare la selezione previa informativa sindacale. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione ai concorrenti.

L'Amministrazione si riserva altresì, con atto motivato, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

¹ Ai sensi del D.M. 12/11/2021, in attuazione dell'art. 3, c. 4bis del D.L. n. 80/2021 che prevede particolari modalità di svolgimento dei concorsi pubblici per persone con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il competente Servizio Risorse Umane procederà a riscontrare le medesime ai fini della formale ammissibilità. Le verifiche sulle autocertificazioni verranno effettuate solo per i vincitori.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
- la mancata indicazione del posto oggetto della progressione verticale al quale si intende partecipare, ove non individuabile;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, qualora ciò non sia rilevabile dai documenti allegati alla domanda.

Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere la regolarizzazione delle dichiarazioni mancanti o incomplete, diverse da quelle sopra indicate, mediante posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato. La regolarizzazione dovrà essere sanata dal candidato entro 4 giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati, ammessi ed esclusi, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Comiso, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi. Ogni avviso relativo alle progressioni verticali, compreso il diario del colloquio, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione sopra indicata. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alla prova da sostenere da parte dei candidati.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice delle procedure di cui al presente avviso sarà composta da Funzionari dell'Ente ed è nominata con atto del Responsabile di E.Q. dell'Area 5. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

Art. 6 PROCEDURE SELETTIVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le procedure selettive si svolgeranno secondo il Regolamento sulle progressioni verticali in deroga approvato con deliberazione di Giunta Comunale 301 del 28/10/2025 ed in particolare la valutazione verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo su base 100
a) Esperienze maturate nell'area di provenienza	20
b) Titoli di studio	28
c) Competenze professionali	52

Art. 7 COLLOQUIO

La prova d'esame prevede il sostenimento di un **colloquio valutativo, teso a verificare le peculiarità professionali proprie dei candidati, nonché le capacità di sviluppare ragionamenti anche con riferimento all'aspetto motivazionale** e consisterà sulle conoscenze teoriche e/o pratiche attinenti al profilo da ricoprire e sulle seguenti materie:

Profili amministrativi – argomenti di carattere generale:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Nozioni della normativa sull'anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti e codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)
- Elementi fondamentali in materia di codice contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)
- Elementi fondamentali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione (codice penale: libro II, titolo II); - Disciplina generale dei controlli interni ed esterni.

Profili contabili – argomenti di carattere generale:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)
- Elementi fondamentali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;
- Nozioni di Contabilità e Bilancio degli EE.LL;
- D.L. 118/2011;
- Revisione Economico finanziaria;
- Dissesto e risanamento finanziario;
- Tesoreria.

Profili tecnici – argomenti di carattere generale:

- Nozioni di legislazione in materia di lavori pubblici
- Nozioni di normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- Nozioni di normativa regionale e nazionale in materia di edilizia ed urbanistica
- Nozioni di normativa in materia di vincoli paesaggistici e ambientali
- Nozioni della normativa su anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti e codice dell'amministrazione digitale

Profili di vigilanza – argomenti di carattere generale:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione (codice penale: libro II, titolo II); - Disciplina generale dei controlli interni ed esterni;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Codice della strada;
- Regolamenti di polizia urbana;
- Normativa ed illeciti ambientali.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale. Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso.

Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procede alla valutazione della stessa attribuendole un punteggio, previo allontanamento del pubblico presente. La Commissione, terminati tutti i colloqui della giornata, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova affinché i candidati ne possano prendere visione. Copia delle votazioni verrà pubblicata nel primo giorno utile sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Esiti.

Art. 8 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e, a parità di anzianità di servizio, per il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, senza possibilità di ulteriore scorrimento a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 9 PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Il vincitore sottoscrive un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa,

o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successive modificato ed integrato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ogni candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 11 ISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento sulle Progressioni verticali in deroga approvato con Deliberazione G.C. n. 301 del 28/10/2025, al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 209 del 21/06/2019 ed alle norme legislative vigenti in materia.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Giovanna Iacono 0932/748216.

Il presente avviso unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi.

Comiso, 05/11/2025

Il Responsabile di E.Q. Area 5
Dott.ssa Giovanna Iacono