



Comune di Comiso

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

AREA 5 - SERVIZI FINANZIARI - ENTRATE COMUNALI

DETERMINAZIONE N. 2143 DEL 05/11/2025

OGGETTO: AVVISO PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE RELATIVE A N° 10 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE E N° 8 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI. APPROVAZIONE BANDO.

IL RESPONSABILE DI E.Q. DELL'AREA5

SERVIZI FINANZIARI – ENTRATE COMUNALI

Premesso che:

1. All'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del C.C.N.L. Enti Locali 2019-2021 del 16/11/2022, in applicazione dell'art. 52 *"Disciplina delle mansioni"*, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs n.165/2001, con cui è stato disposto che *"In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno"*.
2. A norma del citato comma 6 dell'art. 13 del C.C.N.L. Enti Locali 2019-2021 *"la progressione tra le aree può aver luogo con **procedure valutative** cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*, per cui si dovrà *"tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025"*.
3. A norma del citato comma 7 dell'art. 13 del C.C.N.L. Enti Locali 2019-2021 *"Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*
 - a) *esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
 - b) *titolo di studio;*
 - c) *competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali."*
4. A norma del citato comma 8 dell'art. 13 del C.C.N.L. Enti Locali 2019-2021 *"Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNLL"*;

Visto il Piano triennale del Fabbisogno approvato quale sezione del PIAO della deliberazione di Giunta Comunale n° 138 del 30/05/2025, nel quale sono previste, per l'anno 2025:

• N° 1 Progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile ex. Cat. D;
• N° 2 Progressioni Verticali dall'Area degli istruttori all'Area dei Funzionari per il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza ex. Cat. D;
• N° 6 Progressioni Verticali dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari per il profilo professionale di istruttore Direttivo Amministrativo ex. Cat. D;
• N° 1 Progressione Verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari per il profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico ex. Cat. D
• N° 7 Progressioni Verticali dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori per il profilo professionale di "istruttore Amministrativo" ex. Cat. C;
• N° 1 Progressioni Verticali dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli istruttori per il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" ex. Cat. C;

Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6,7 e 8 del C.C.N.L Enti Locali del 16/11/2022 approvato con deliberazione di G.M. n°301 del 28/10/2025 ;

RITENUTO, di dover provvedere – in esecuzione della citata deliberazione di G.C. n. 138 del 30/05/2025 di avviare le procedure selettive per le progressioni verticali in deroga del personale dipendente relative a n° 10 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e di n° 8 posti nell'Area degli istruttori;

VISTO l'avviso procedure selettive per le progressioni verticali in deroga del personale dipendente relative a n° 10 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e di n° 8 posti nell'Area degli istruttori, allegato alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- ~ Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ~ I vigenti Contratti Collettivi di Lavoro per il personale degli Enti Locali;
- ~ Il Testo Unico approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- ~ Lo Statuto Comunale;
- ~ Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; ~ Le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.

~

- **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE**, l'avviso procedure selettive per le progressioni verticali in deroga del personale dipendente relative a n° 10 posti nell' Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione e di n° 8 posti nell' Area degli istruttori, come da testo allegato (A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** lo schema di domanda di partecipazione alla procedura selettiva allegato alla presente sotto la lettera (B);
3. **DI DARE ATTO** che l'avviso sarà pubblicato:
 - all'Albo pretorio del Comune di Comiso (www.comune.comiso.rg.it);
 - in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di Concorso", come previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013;
 - sulla home page per giorni 30 consecutivi;
4. **DI DARE ATTO** che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura concorsuale si provvederà con successivo provvedimento, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001;
5. **DI DARE ATTO**, infine:
 - che ai sensi dell'art.6 bis della L.R. n. 241/90 e dell'art.1, comma 41 della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del Responsabile del Servizio e del Responsabile del procedimento;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - ~ **dal presente atto** derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno o prenotazione di spesa sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto verrà acquisito il relativo parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area finanziaria.
 - ~ **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito dalla legge 102/2009, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - ~ è esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile apposto dal Responsabile del competente Ufficio Finanziario attestante la copertura finanziaria;
 - ~ va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per 30 giorni consecutivi ai sensi dell'art.32 della legge n.69 del 18/06/2008, come recepito dall'art.12 della L.R. n.5/2011
 - ~ sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013.

Responsabile del Procedimento Amministrativo

Giovanna Iacono

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)

**L’Incaricato di Elevata Qualificazione
AREA 5 - SERVIZI FINANZIARI - ENTRATE
COMUNALI**

Dott.ssa GIOVANNA IACONO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: AVVISO PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE RELATIVE A N° 10 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE E N° 8 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI. APPROVAZIONE BANDO.

Sulla presente proposta si esprime, ai sensi dell'art. 147, D. Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile.

Comiso, data 05/11/2025

L'incaricato di Elevata Qualificazione dell'Area

Dott.ssa Giovanna Iacono

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

AVVISO PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE RELATIVE A N°10 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E N° 8 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI COMISO DI CUI:

- n. 1 posto, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale "Istruttore direttivo contabile ex. Cat. D";
- n. 2 posti, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale "Istruttore direttivo di vigilanza ex. Cat. D";
- n° 6 posti, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo ex. Cat. D";
- n° 1 posto, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico ex. Cat. D";
- n. 7 posti, Area Istruttori, nel profilo professionale "Istruttore amministrativo" ex. Cat. C;
- n. 1 posto, Area Istruttori, nel profilo professionale "Istruttore tecnico" ex. Cat. C;

IL RESPONSABILE DI E.Q. DELL'AREA 5

Visti:

- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'art. 52, c. 1-bis, penultimo periodo, come da ultimo modificato dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13, che prevede la possibilità per gli Enti di avvalersi delle progressioni verticali in deroga fino al 31/12/2025;
- il vigente Regolamento sulle Progressioni verticali in deroga approvato con Deliberazione G.C. n. 301 del 28/10/2025;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 209 del 21/06/2019;
- il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n.

80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, in cui è contenuto il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025-2027, approvato con Delibera G.C. n. 138 del 30/05/2025;

Dato atto che la progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione che prevede il passaggio da un'area professionale all'area immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Comiso per totale n. 18 progressioni verticali nella forma c.d. in deroga ai sensi dell'art. 13 comma 6, 7 ed 8 del CCNL 16/11/2022, e in attuazione del vigente regolamento richiamato in premessa al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate nell'Ente, **riservate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Comiso**, per la copertura dei seguenti posti:

Rif.	Area professionale di appartenenza	N. unità	Profilo professionale	Area
Rif.1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	Istruttore direttivo contabile	Area 5
Rif.2	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2	Istruttore direttivo di vigilanza	Polizia locale
Rif.3	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2	Istruttore direttivo amministrativo	Area 4
Rif.4	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	3	Istruttore direttivo amministrativo	Area 1

Rif.5	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	Istruttore direttivo amministrativo	Area 6
Rif.6	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	Istruttore direttivo tecnico	Area 4

Rif.	Area professionale di appartenenza	N. unità	Profilo professionale	Area
Rif.7	Area Istruttori	2	Istruttore Amministrativo	Area 5
Rif.8	Area Istruttori	2	Istruttore Amministrativo	Area 1

Rif.9	Area Istruttori	1	Istruttore Amministrativo	Area 3
Rif10	Area Istruttori	1	Istruttore Amministrativo	Avvocatura
Rif.11	Area Istruttori	1	Istruttore Amministrativo	Staff
Rif.12	Area Istruttori	1	Istruttore tecnico	Area 6

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione:

1. essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Comiso;
2. essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo del posto messo a selezione;
3. non aver riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo triennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
4. essere in possesso dei requisiti previsti nella tabella C del CCNL del 16/11/2022 come di seguito riportato:

Tabella C

Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

È escluso dalle selezioni per le progressioni verticali il personale con rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alle selezioni, redatta in carta libera, sull'apposito modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Servizio Risorse Umane e trasmessa **entro le ore 14 del giorno 21/11/2025** tramite:

- l'Ufficio Protocollo del Comune di Comiso negli orari di apertura al pubblico: la data di presentazione è comprovata dal timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;

Nel caso in cui il termine di presentazione della domanda scada in un giorno festivo, la scadenza è automaticamente prorogata al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine utile per la presentazione come sopra indicato. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Alla domanda dovrà essere allegato il **curriculum vitae** redatto secondo il formato europeo, datato e firmato, dal quale risulti il percorso professionale e formativo del candidato nonché tutte le informazioni utili alla valutazione del profilo del candidato stesso ai fini del posto a cui concorre. Nella domanda di ammissione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di usufruire delle prove sostitutive, degli strumenti compensativi o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria condizione, allegando alla medesima apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della azienda unità sanitaria locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica¹. L'adozione delle citate misure è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati ed in relazione alle modalità di espletamento della procedura.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione può, con motivata deliberazione della Giunta Comunale di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale, revocare la selezione previa informativa sindacale. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione ai concorrenti.

L'Amministrazione si riserva altresì, con atto motivato, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

¹ Ai sensi del D.M. 12/11/2021, in attuazione dell'art. 3, c. 4bis del D.L. n. 80/2021 che prevede particolari modalità di svolgimento dei concorsi pubblici per persone con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il competente Servizio Risorse Umane procederà a riscontrare le medesime ai fini della formale ammissibilità. Le verifiche sulle autocertificazioni verranno effettuate solo per i vincitori.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
- la mancata indicazione del posto oggetto della progressione verticale al quale si intende partecipare, ove non individuabile;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, qualora ciò non sia rilevabile dai documenti allegati alla domanda.

Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere la regolarizzazione delle dichiarazioni mancanti o incomplete, diverse da quelle sopra indicate, mediante posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato. La regolarizzazione dovrà essere sanata dal candidato entro 4 giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati, ammessi ed esclusi, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Comiso, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi. Ogni avviso relativo alle progressioni verticali, compreso il diario del colloquio, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione sopra indicata. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alla prova da sostenere da parte dei candidati.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice delle procedure di cui al presente avviso sarà composta da Funzionari dell'Ente ed è nominata con atto del Responsabile di E.Q. dell'Area 5. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

Art. 6 PROCEDURE SELETTIVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le procedure selettive si svolgeranno secondo il Regolamento sulle progressioni verticali in deroga approvato con deliberazione di Giunta Comunale 301 del 28/10/2025 ed in particolare la valutazione verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo su base 100
a) Esperienze maturate nell'area di provenienza	20
b) Titoli di studio	28
c) Competenze professionali	52

Art. 7 COLLOQUIO

La prova d'esame prevede il sostenimento di un **colloquio valutativo, teso a verificare le peculiarità professionali proprie dei candidati, nonché le capacità di sviluppare ragionamenti anche con riferimento all'aspetto motivazionale** e consisterà sulle conoscenze teoriche e/o pratiche attinenti al profilo da ricoprire e sulle seguenti materie:

Profili amministrativi – argomenti di carattere generale:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Nozioni della normativa sull'anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti e codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)
- Elementi fondamentali in materia di codice contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)
- Elementi fondamentali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione (codice penale: libro II, titolo II); - Disciplina generale dei controlli interni ed esterni.

Profili contabili – argomenti di carattere generale:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii)
- Elementi fondamentali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;
- Nozioni di Contabilità e Bilancio degli EE.LL;
- D.L. 118/2011;
- Revisione Economico finanziaria;
- Dissesto e risanamento finanziario;
- Tesoreria.

Profili tecnici – argomenti di carattere generale:

- Nozioni di legislazione in materia di lavori pubblici
- Nozioni di normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- Nozioni di normativa regionale e nazionale in materia di edilizia ed urbanistica
- Nozioni di normativa in materia di vincoli paesaggistici e ambientali
- Nozioni della normativa su anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti e codice dell'amministrazione digitale

Profili di vigilanza – argomenti di carattere generale:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione (codice penale: libro II, titolo II); - Disciplina generale dei controlli interni ed esterni;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Codice della strada;
- Regolamenti di polizia urbana;
- Normativa ed illeciti ambientali.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale. Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso.

Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procede alla valutazione della stessa attribuendole un punteggio, previo allontanamento del pubblico presente. La Commissione, terminati tutti i colloqui della giornata, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova affinché i candidati ne possano prendere visione. Copia delle votazioni verrà pubblicata nel primo giorno utile sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Esiti.

Art. 8 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e, a parità di anzianità di servizio, per il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, senza possibilità di ulteriore scorrimento a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 9 PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Il vincitore sottoscrive un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa,

o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successive modificato ed integrato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ogni candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 11 ISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento sulle Progressioni verticali in deroga approvato con Deliberazione G.C. n. 301 del 28/10/2025, al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 209 del 21/06/2019 ed alle norme legislative vigenti in materia.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Giovanna Iacono 0932/748216.

Il presente avviso unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi.

Comiso, 05/11/2025

Il Responsabile di E.Q. Area 5
Dott.ssa Giovanna Iacono

ALLEGATO B

Al Comune di Comiso
Servizio Risorse Umane

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE RELATIVE A N. N°10 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E N° 8 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI COMISO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in _____
Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____,
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per la progressione verticale in deroga, riservata esclusivamente al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per la copertura del posto relativo a:

Profili amministrativi

- ☐ N° 2 Istruttore direttivo amministrativo – Area Funzionari ed E.Q – Area 4 (Rif.3);
- ☐ N° 3 Istruttore direttivo amministrativo – Area Funzionari ed E.Q – Area 1 (Rif.4);
- ☐ N° 1 Istruttore direttivo amministrativo – Area Funzionari ed E.Q – Area 6 (Rif.5);
- ☐ N°2 Istruttore amministrativo – Area degli istruttori – Area 5 (Rif.7)
- ☐ N°2 Istruttore amministrativo – Area degli istruttori – Area 1 (Rif.8)
- ☐ N°1 Istruttore amministrativo – Area degli istruttori – Area 3 (Rif.9)
- ☐ N°1 Istruttore amministrativo – Area degli istruttori – Avvocatura (Rif.10)
- ☐ N°1 Istruttore amministrativo – Area degli istruttori – Staff (Rif.11)

Profili Tecnici

- ☐ N° 1 Istruttore direttivo tecnico – Area Funzionari ed E.Q – Area 4 (Rif.6);
- ☐ N° 1 Istruttore tecnico – Area degli Istruttori – Area 6 (Rif.12);

Profili di Vigilanza

- ☐ N° 2 Istruttore direttivo di vigilanza – Area Funzionari ed E.Q – Polizia Locale (Rif.2);

Profili Contabile

- ☐ N° 1 Istruttore direttivo contabile – Area Funzionari ed E.Q – Area 5 (Rif.1);

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA*:

- 1) che le proprie generalità sono quelle sopra riportate;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
(*oppure*) la cittadinanza del seguente Stato della Unione Europea: _____
e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di godere dei diritti civili e politici (*per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza*);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali nel Comune di _____
(*oppure*) di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
- 5) il possesso del seguente titolo di studio (considerato come titolo di ammissione alla progressione verticale):

_____, con votazione finale di _____, conseguita/o il ____/____/_____
presso _____,
(*se del caso indicare la normativa da cui discende l'eventuale equipollenza/equiparazione:*
_____));
- 6) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Comiso con inquadramento nell'Area contrattuale _____, profilo professionale _____
e di possedere uno dei seguenti requisiti di ammissione:

Da Area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori

- ☐ Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure
- ☐ assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Da Area degli Istruttori all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione

- ☐ Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- ☐ Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

7) di possedere tutti i requisiti d'accesso previsti dall'avviso di selezione e dal vigente "Regolamento sulle progressioni verticali in deroga" del Comune di Città di Comiso;

8) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;

10) di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;

(*oppure*) di aver riportato le seguenti condanne penali (anche non passate in giudicato) e/o i seguenti provvedimenti di interdizione e/o le seguenti misure restrittive applicate: _____
_____;

11) di non avere procedimenti penali in corso;

(*oppure*) di aver a proprio carico i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;

12) (*eventuale*) di essere portatore di handicap,

di necessitare del seguente tipo di ausilio per gli esami: _____
e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi: _____

13) (*eventuale*) di necessitare delle seguenti misure tra quelle previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): _____

14) di aver preso visione dell'avviso di selezione, nonché del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Comiso, e di sottostare a tutte le condizioni in essi stabilite;

15) Di possedere i seguenti titoli:

1. Titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

Periodo di servizio prestato dal _____ al _____

Area/Categoria _____ profilo _____

Comparto di appartenenza dell'amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio _____

2. Titoli di studio aggiuntivi (Laurea, Master o Specializzazione post laurea, Dottorato, Abilitazioni professionali che prevedono iscrizioni ad albi, Diplomi di scuola superiore e specializzazioni post diploma, attestati di qualifica professionale)

Ente formatore/Scuola/Istituto/Ateneo _____

Esito prova finale/esame _____

Data conseguimento _____

3. Corsi di formazione attinenti con certificazione finale delle competenze (con superamento test):

Oggetto corso/titolo di studio: _____

Ente formatore/Scuola/Istituto/Ateneo _____

Data di svolgimento _____

Esito prova finale/esame _____

Ore complessive di svolgimento _____

4. Corsi di formazione senza test o esami finali _____

5. Competenze Informatiche _____

6. Competenze linguistiche _____

7. Idoneità conseguite nei pubblici concorsi di pari livello a quello per il quale si presenta domanda:

Concorso _____

Profilo _____

Data graduatoria _____

Ente _____

- 16) di autorizzare l'Ente, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, al trattamento dei dati personali ai fini del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm.ii.;

17) Alla presente domanda allega:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuali documenti/certificati/attestati a conferma di quanto sopra dichiarato (*a discrezione del candidato*);
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità;
- eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica, comprovante la necessità delle misure previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021;

il sottoscritto dichiara che eventuali comunicazioni *ad personam* potranno essere inviate, a discrezione dell'Amministrazione, al seguente indirizzo e-mail istituzionale e/o privato _____, e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Luogo e data _____

Firma _____