



COMUNE DI COMISO

DECRETO DEL SINDACO

N. 26 del 14.10.2020

Quattrozelle

L'anno duemilaventi, addì ventisei del mese di ottobre, nella Residenza Municipale, il Sindaco ha adottato il seguente decreto avente per oggetto:

Conferimento incarichi posizioni organizzative di struttura e direzione di Staff

IL SINDACO

Premesso che in data 27 giugno 2018, la scrivente, come da attestazione del Presidente dell'Ufficio Centrale per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, a seguito della tornata elettorale delle amministrative del 10 giugno 2018 e del turno di ballottaggio del 24 giugno 2018, è stata proclamata Sindaco del Comune di Comiso;

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 39 del 28.02.2014 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 209 del 21.06.2019 con la quale è stato modificato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvando i criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ed il manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

Visti gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL - comparto funzioni locali - 2016/2018 sottoscritto in data 21/5/2018 riguardanti la disciplina delle Posizioni Organizzative;

Viste le Deliberazioni di Giunta Municipale:

- n. 103 del 28.05.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento dei criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" (Art. 13-14-15 CCNL).";
- n. 123 del 25.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione della nuova macrostruttura e del funzionigramma";
- n. 150 del 5.08.2020, avente ad oggetto: "Individuazione ed istituzione delle aree delle Posizioni Organizzative, art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018";

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale definisce le funzioni dirigenziali nei seguenti termini:
 1. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*
 2. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*
 - a) *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
 - b) *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
 - c) *la stipulazione dei contratti;*
 - d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
 - e) *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
 - f) *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, di atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
 - g) *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizi e di irrogazione delle sanzioni*

amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco”;

- l'art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali: “1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Dato atto che:

- con Avviso del 3 settembre 2020 è stata indetta la procedura di selezione interna ai dipendenti inquadrati nella categoria D per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzative di struttura;
- a seguito del predetto Avviso sono pervenute n. 16 istanze;
- l'ufficio personale ha provveduto alla compilazione delle schede di competenza relativamente al Fattore 1 (titoli di studio) e Fattore 2 (titoli di servizio);
- in data 24 settembre 2020 si sono svolti i colloqui con i candidati con la contestuale compilazione del Fattore 3 (Attitudini, capacità professionale e competenza tecnica area);

Visto il verbale di selezione interna del 24.09.2020, pubblicato all'albo pretorio online in data 29.09.2020, con allegata griglia di valutazione relativa ai punteggi ottenuti dai candidati;

Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del succitato Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 28.05.2020, al conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative delle aree dell'Ente, così come rimodulate con deliberazione di Giunta Municipale n. 123 del 25.06.2020, ai dipendenti che, in relazione all'esperienza e alla professionalità di cui alla procedura di selezione interna predetta, risultano in possesso di un profilo di competenza più adatto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, e specificamente:

AREA 1 - AFFARI GENERALI (Urp, Protezione dati, Affari Generali, Protocollo generale, Archivio, ufficio Notifiche, uscierato, albo pretorio, gestione servizio di pulizia edifici comunali e sede uffici, gestione patrimonio immobiliare, servizi demografici, servizi informatici e C.E.D) – **Dott.ssa Nunziata Cassibba**;

AREA 2 – PUBBLICA ISTRUZIONE – titolare - (Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteche, Musei, ex mercato civico, Pietro Palazzo, CSC) e **STAFF DEL SINDACO** - ad interim - (Attività Politico-Istituzionale nei rapporti con i cittadini, Cerimoniali ed eventi istituzionali, Ufficio Comunicazioni Istituzionali, Segreteria e supporto Assessori, Aeroporto) – **Dott. Fabio Melilli**;

AREA 3 – INFRASTRUTTURE / MANUTENZIONE (Politiche energetiche, Verifica e progettazione impianti tecnologici, Impiantistica pubblicitaria e gestione spazi pubblici, Manutenzione del patrimonio Immobiliare, Manutenzione impianti tecnologici, Manutenzione e sorveglianza rete stradale ed aree pubbliche, Gestione tecnica dei sinistri stradali di competenza, Impiantistica sportiva, Toponomastica, Edilizia privata, Pianificazione Urbanistica e Territoriale) - **Ing. Giuseppe Saddemi**;

AREA 4 – LAVORI PUBBLICI / AMBIENTE (Riqualificazione urbana, Autoparco comunale, Lavori pubblici, Igiene ambientale e rifiuti, Servizi cimiteriali, Aree verdi, arredo e decoro urbano, Depuratori comunali, Protezione civile, Randagismo, Ufficio Gare, Espropriazioni) – **Ing. Nunzio Micieli**;

AREA 5 – ENTRATE COMUNALI E AFFARI LEGALI - titolare - (Affari legali, Entrate tributarie, Entrate patrimoniali ed extra tributarie) e **POLIZIA MUNICIPALE** - ad interim - (Prevenzione e controlli in materia di circolazione stradale, Prevenzione e controlli in materia di ambiente, commercio, edilizia, Prevenzione e controlli in materia di pubblica, sicurezza e attività di P.G., Servizi di rappresentanza cittadina, Gestione del contenzioso) – **Dott.ssa Anna Dibennardo**;

AREA 6 - SERVIZI FINANZIARI (Programmazione e bilancio, Organismi partecipati -escluso aeroporto-, Gestione risorse umane-UPD, Economato e provveditorato) – **Dott.ssa Giovanna Iacono**;

AREA 7 – ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO (Turismo sport e spettacolo, Sportello unico, Attività produttive e sviluppo economico) – **Geom. Biagio Muccio**;

AREA 8 - POLITICHE SOCIALI, POLITICHE COMUNITARIE E SPORTELLLO EUROPA (Segretariato sociale, solidarietà sociale e politiche del volontariato, Politiche per l'infanzia e l'adolescenza, Politiche per gli anziani e i disabili, Assistenza abitativa e politiche per l'integrazione e l'immigrazione, Politiche comunitarie, Sportello Europa) – **Dott.ssa Nunziata Guastella**;

Richiamati i propri Decreti:

- n. 37 del 18.10.2018 avente ad oggetto: “Nomina del nuovo Segretario Generale Dott.ssa Teresa La Grassa”;
- n. 40 del 31.10.2018 avente ad oggetto: “Attribuzione maggiorazione indennità di posizione al Segretario Generale”;

Richiamato il Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i. (T.U.E.L.) ed in particolare:

- l'art. 109 comma 2 del D. L.vo 267/2000 s.m.i. il quale recita “*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”;
- l'art. 97 comma 4 lett. d) il quale stabilisce che “*Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre: ... d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia*”;
- l'art 50 comma 10 il quale prevede che “*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.*”;

Richiamato, altresì, il Regolamento Comunale sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 39 del 28.02.2014, ed in particolare l'art. 16 comma 2 lett. d) il quale, così come disposto dall'art. 97 del TUEL, prevede che il Segretario Generale “*esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla normativa vigente, dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco*”;

Ritenuto, pertanto, di attribuire la direzione dello Staff di Segreteria Generale così come segue:

STAFF DI SEGRETERIA GENERALE (Rogiti e Contratti, Supporto organi istituzionali, Controllo di Gestione, Controlli interni, Nucleo di valutazione, Coordinamento, Consulenza Giuridico Amministrativa, Anticorruzione e Trasparenza, DUP-PEG) – **Segretario Generale - Dott.ssa Teresa La Grassa**;

Richiamato l'allegato “b” della citata deliberazione di Giunta Municipale n. 150 del 05.08.2020 che determina il valore economico di ogni Area secondo quanto disposto dall'art. 6 del sopracitato regolamento comunale dei criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 28.05.2020, così riassunto nel sottoriportato schema:

Area	Punteggio	Fascia di riferimento	Importo lordo annuo retribuzione di posizione di P.O.
1	88	A	€ 16.000,00
2	89	A	€ 16.000,00
3	93	A	€ 16.000,00
4	95	A	€ 16.000,00
5	88	A	€ 16.000,00
6	93	A	€ 16.000,00
7	77	B	€ 14.000,00
8	88	A	€ 16.000,00
Polizia Municipale	82	B	€ 14.000,00

Dato atto che per la direzione dello staff di Segreteria al Segretario Generale non è dovuto alcun ulteriore compenso stante la maggiorazione di cui al proprio decreto n. 40/2018;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 13 della L.R. n. 7/1992 e s.m.i.;

Accertata la propria competenza, e ritenuto di provvedere in merito;

Avvalendosi dei poteri conferitigli dalla superiore normativa;

DECRETA

1. **di approvare** la premessa narrativa che di seguito si intende integralmente riportata;
2. **di conferire**, con il presente provvedimento, gli incarichi di Posizioni Organizzative delle Aree dell'Ente, con l'attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 s.m.i., ai seguenti dipendenti:
 - a. **Dott.ssa Nunziata Cassibba**, relativamente all'**AREA 1**, per un importo annuo lordo di retribuzione di posizione di € 16.000,00, per la durata di anni uno;
 - b. **Dott. Fabio Melilli**, relativamente all'**AREA 2**, per un importo annuo lordo di retribuzione di posizione di € 16.000,00, per la durata di anni uno;
 - c. **Ing. Giuseppe Saddemi**, relativamente all'**AREA 3**, per un importo annuo lordo di retribuzione di posizione di € 16.000,00, per la durata di anni uno;
 - d. **Ing. Nunzio Micieli**, relativamente all'**AREA 4**, per un importo annuo lordo di retribuzione di posizione di € 16.000,00, per la durata di anni uno;
 - e. **Dott.ssa Anna Dibennardo**, relativamente all'**AREA 5**, per un importo annuo lordo di retribuzione di posizione di € 16.000,00, per la durata di anni uno;
 - f. **Dott.ssa Giovanna Iacono**, relativamente all'**AREA 6**, per un importo annuo lordo di retribuzione di posizione di € 16.000,00, per la durata di anni uno;
 - g. **Geom. Biagio Muccio**, relativamente all'**AREA 7**, per un importo annuo lordo di retribuzione di posizione di € 14.000,00, per la durata di anni uno;
 - h. **Dott.ssa Nunziata Guastella**, relativamente all'**AREA 8**, per un importo annuo lordo di retribuzione di posizione di € 16.000,00, per la durata di anni uno;
3. **di attribuire**, ad interim, per la durata di anni uno:
 - a. l'incarico di funzioni dirigenziali dello Staff del Sindaco al Dott. Fabio Melilli;
 - b. l'incarico di funzioni dirigenziali della Polizia Municipale alla Dott.ssa Anna Dibennardo;

4. **di attribuire**, altresì, la direzione dello **Staff di Segreteria Generale** alla **Dott.ssa Teresa La Grassa**, dando atto che:
- l'attribuzione di responsabilità comporta, altresì, il potere da parte del Responsabile testè incaricato di adottare gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, ai sensi dell'art. 107 - D.Lgs. 267/2000;
 - le retribuzioni aggiuntive e di posizione per l'incarico di che trattasi, sono già ricomprese nell'attribuzione della maggiorazione di indennità di posizione al Segretario Generale di cui al citato Decreto Sindacale n. 40 del 31.10.2018;
5. **di demandare** ai titolari di Posizione Organizzativa e di direzione di staff, come sopra individuati, l'attuazione degli obiettivi previsti dal vigente Piano della Performance, nonché di tutti gli altri, di volta in volta, ad essi demandati dal Sindaco e/o dagli Assessori nell'ambito delle rispettive deleghe;
6. **di disporre** che:
- nei periodi di assenza o impedimento della nominata Dott.ssa Nunziata Cassibba, la responsabilità dell'Area 1 è attribuita ad interim al Geom. Biagio Muccio;
 - nei periodi di assenza o impedimento del nominato Dott. Fabio Melilli, la responsabilità dell'Area 2 è attribuita ad interim alla Dott.ssa Nunziata Guastella;
 - nei periodi di assenza o impedimento del nominato Ing. Giuseppe Saddemi, la responsabilità dell'Area 3 è attribuita ad interim all'Ing. Nunzio Micieli;
 - nei periodi di assenza o impedimento del nominato Ing. Nunzio Micieli la responsabilità dell'Area 4 è attribuita ad interim all'Ing. Giuseppe Saddemi;
 - nei periodi di assenza o impedimento della nominata Dott.ssa Anna Dibennardo la responsabilità dell'Area 5 è attribuita ad interim alla Dott.ssa Giovanna Iacono;
 - nei periodi di assenza o impedimento della nominata Dott.ssa Giovanna Iacono la responsabilità dell'Area 6 è attribuita ad interim alla Dott.ssa Anna Dibennardo;
 - nei periodi di assenza o impedimento del nominato Geom. Biagio Muccio la responsabilità dell'Area 7 è attribuita ad interim alla Dott.ssa Nunziata Cassibba;
 - nei periodi di assenza o impedimento della nominata Dott.ssa Nunziata Guastella la responsabilità dell'Area 8 è attribuita ad interim al Dott. Fabio Melilli;
 - nei periodi di assenza o impedimento del Segretario Generale la responsabilità della Segreteria Generale è attribuita ad interim al Vice Segretario Generale;
7. **di attribuire** ai predetti dipendenti, ad eccezione del Segretario Generale, una retribuzione di risultato, previa verifica dei risultati finali positivi raggiunti da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018, destinando a tale voce retributiva la quota del 25% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;
8. **di attribuire** agli incaricati di posizione organizzativa *ad interim*, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 6, del CCNL 21.05.2018, che, tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi agli incarichi attribuiti, viene fissato nella misura del 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, e che sarà corrisposto in funzione del grado di conseguimento degli obiettivi, così come previsto dall'art. 12 del Regolamento dei criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 28.05.2020;
9. **di dare atto** che la spesa per le superiori posizioni organizzative, trova copertura nei corrispondenti capitoli di bilancio;
10. **di dare atto** che il presente provvedimento è produttivo di effetti a far data dal 15.10.2020, ragion per cui i dipendenti in oggetto sono immediatamente incardinati nell'esercizio delle funzioni di cui sopra;

11. di disporre:

- a. la liquidazione della retribuzione di posizione in tredici mensilità con lo stipendio di cui segue il medesimo regime giuridico;
- b. il riconoscimento e liquidazione della retribuzione di risultato, previa verifica positiva e parere da parte del Nucleo di Valutazione;

12. di dare mandato al Responsabile dell'Area 6 di provvedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, al compimento degli atti gestionali connessi e conseguenti al presente provvedimento;

13. di disporre che il presente provvedimento sia notificato:

- a. al Segretario Generale;
- b. alla Dott.ssa Nunziata Cassibba;
- c. al Dott. Fabio Melilli;
- d. all'Ing. Giuseppe Saddemi;
- e. all'Ing. Nunzio Micieli;
- f. alla Dott.ssa Anna Dibennardo;
- g. alla Dott.ssa Giovanna Iacono;
- h. al Geom. Biagio Muccio;
- i. alla Dott.ssa Nunziata Guastella;

14. di disporre che il presente provvedimento:

- a. sia trasmesso, per quanto di competenza, al Responsabile dell'Area 6;
- b. sia pubblicato all'albo pretorio online.



IL SINDACO

Prof.ssa Maria Rita A. Schembri



COMUNE DI COMISO

Decreto del Sindaco n. 26 del 14.10.2020

Sul presente decreto si esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, **parere favorevole** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

Comiso,

14/10/2020

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali dell'Area 6

Dott.ssa Giovanna Iacono

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio On-line dal al
e registrato al n. del Reg. delle pubblicazioni.

15 OTT. 2020

29 OTT. 2020

Il Messo Notificatore

IL MESSO COMUNALE

Valerio Fibecavento

REFERTO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Visti gli atti di ufficio e previo referto del messo notificatore, il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

l'avvenuta pubblicazione del presente decreto, iscritto al relativo registro n. _____, all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____, durante la quale sono /non sono pervenute opposizioni

•

•

Comiso, lì

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE