



COMUNE DI COMISO

Provincia di Ragusa

Dichiarazione concernente i titolari di incarichi dirigenziali ai sensi della L. 6 Novembre 2012, dell'Art. 10 comma 8 lett. D) del D.lgs 14 Marzo 2013, n. 33 e degli artt. 2 e 20, commi 1,2,3 D. L.vo 8 aprile 2013 n. 39.

La sottoscritta Teresa La Grassa, nata a Palermo, in data 15.02.1957, residente a Palermo, Viale Scaduto Francesco, 2/D, nella qualità di Segretario Generale del Comune di Comiso, giusta Decreto Sindacale n. 37 del 18.10.2018, ai sensi delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 39/2013

DICHIARA

Consapevole della propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445; nonché della L. 6 Novembre 2012, n 190, del D.lgs 14 Marzo 2013, n. 33 e del D. L.vo 8 aprile 2013 n. 39

1. di non incorrere nelle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi previste dal previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013 attuativo dell'art. 1 co. 59 e 60, della L. 6 Novembre 2012, n 190;
2. che il proprio *curriculum vitae* è quello riportato in allegato alla presente dichiarazione

Comiso,

FIRMA

Teresa La Grassa

FORMA TO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TERESA LAGRASSA
Indirizzo	Comune di Comiso – Piazza Fonte Diana
Telefono	0932748111
Fax	
E-mail	e-mail: segretariogenerale@pec.comune.comiso.rg.it
Cittadinanza	Italiana
Data e luogo di nascita	15/02/1957–PALERMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da–a)

Nel 1991 ha vinto il concorso per Segretario Comunale ed è stata assegnata alla Segreteria del Comune di Veggiano (PD). Nel periodo di permanenza a Veggiano ha svolto le funzioni di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione dello stesso Comune a seguito di decreto di nomina del Presidente del Tribunale di Padova. Su incarico dell'amministrazione comunale di Veggiano ha predisposto i testi dei regolamenti comunali in materia di contratti, contabilità e diritto di accesso agli atti.

Nel 1993 con D.M. ottiene supplenza continuativa per il Comune di Pettineo (ME).

Dal 27.12.1993, con Decreto ministeriale, ottiene la titolarità della Segreteria comunale di S. Alessio Siculo (ME). E' opportuno evidenziare che tale Comune anteriormente alla nomina della Dott.ssa La Grassa, aveva dichiarato il dissesto finanziario con la conseguenza di presentare problematiche amministrative molto complesse, il che ha certamente arricchito l'esperienza e la professionalità del predetto Funzionario.

Nel 1994 ottiene, con Decreto assessoriale, la titolarità della Segreteria comunale di Palazzo Adriano (PA). Nello stesso anno ha collaborato, a titolo gratuito, all'Unione Regionale delle Province Siciliane.

Nel 1997, pur mantenendola sede di titolarità presso il Comune di Palazzo Adriano, assume la reggenza continuativa del Comune di San Cipirello (PA). Nella seconda metà del 1997 lascia la titolarità del Comune di Palazzo Adriano per assumere quella del Comune di Roccamena (PA) e mantiene la reggenza del Comune di San Cipirello.

Nel giugno 1998 con determina sindacale assume la titolarità presso il Comune di Camporeale (PA).

Il 1 giugno 1999 con determinazione sindacale viene nominata Direttore Generale del Comune di Camporeale, attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art.6 della Legge 127/1997 di tutti i servizi previsti nel D.P.R. 194/1996.

In data 9 luglio 2007 è stata nominata dalla Commissione Prefettizia titolare del Comune di Cerda (PA).

In data 25 luglio 2007 assume la titolarità della Segreteria Generale del Comune di Carlentini (Siracusa)

In data 18 gennaio 2008 le viene conferito con Determina Commissariale n.06, l'incarico a Direttore Generale

In data 03 luglio 2008 con Determina Sindacale n.06 le viene confermato l'incarico a Direttore Generale

In data 16 dicembre 2008 assume la titolarità della Segreteria Generale del Comune di Campobello di Mazara (TP) e con Determina Sindacale le viene conferita la nomina a Direttore Generale

In data 07 Maggio 2009 assume la titolarità della Segreteria Generale del Comune di Casteldaccia (PA) e con Determina Sindacale le viene conferita la nomina a Direttore Generale

In data 31/07/2013 accetta la nomina a Segretario del Comune di San Vito Lo Capo;

In data 30/05/2014, giusta Determina Sindacale n.10 viene nominata Segretario della sede convenzionata tra Comune di Pantelleria (TP) e il Comune di Torretta (PA).

Comune di Veggiano;

Comune di Pettineo;

Comune di S.Alessio Siculo;

Comune di Palazzo Adriano;

Comune di S.Cipirello;

Comune di Roccamena;

Comune di Camporeale;

Comune di Cerda;

Comune di Carlentini;

Comune di Campobello di Mazzara;

Comune di Casteldaccia;

Comune di San Vito Lo Capo;

Convenzione Segreteria Comune Pantelleria/Torretta

- Enti locali
- Segretario comunale
- Funzioni di Segretario comunale e di Direttore Generale
- Commissario ad Acta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1975 al 1981 ha frequentato l'Università degli studi di Palermo;
- Facoltà di Giurisprudenza dell'università di Palermo

- Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Romano, Diritto Penale, Procedura Penale, Procedura Civile, Diritto Civile, Economia Politica, Diritto Amministrativo

Qualifica attestato o titolo di studio conseguito

- Laurea In Giurisprudenza:

CAPACITÀ E COMPETENZE Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PERSONALI

PRIMALINGUA ITALIANA

ALTRELINGUE

Seconda lingua FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DI SERVIZIO DEI COMUNI NEI QUALI SONO STATA NOMINATA SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE:

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PIÙ DIFFUSI, ED IN PARTICOLARE DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ECC) E DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI SU INTERNET;

Partecipazione a corsi, seminari e convegni

Nel 1983 ha frequentato il corso di preparazione all'esame di Procuratore Legale presso l'Università degli Studi di Palermo.

Nel 1985 ha partecipato al Convegno Internazionale su "Federalismo, Regionalismo ed Autonomie differenziate" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.

Nel 1992 ha partecipato a:

- Seminario sulla Legge Finanziaria tenuto sia Padova presso Palazzo Moroni;
- Convegno nazionale di studi organizzato dal Centro Nazionale di Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali in collaborazione con l'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali;

-Corso per la formazione professionale dei Segretari Comunali organizzato dal Ministero degli Interni, dove ha presentato la tesi conclusiva sul "Principio di imparzialità dell'azione amministrativa";

-Convegno nazionale annuale sulla Finanza locale organizzato dalla Lega nazionale delle Autonomie Locali, tenutosi a Modena;

-Corso organizzato dalla Regione Veneto sul tema "Nuove responsabilità dei Dirigenti degli Enti Locali minori";

Nel 1993 ha partecipato a:

-Seminario su "I.C.I.- Imposta Comunale sugli Immobili- Modalità applicative" organizzato dal centro per la Produttività Veneto e svolto sia Vicenza;

-Seminario di specializzazione e d'aggiornamento in materia di protezione civile svoltosi presso il CERISDI di Palermo ed organizzato dal Ministero della Protezione Civile.

Nel 1994 ha partecipato al Convegno regionale sul tema "I Bilanci 1994 degli Enti Locali siciliani" organizzato dalla Lega siciliana delle Autonomie Locali e svoltosi a Palermo;

Nel 1995 ha partecipato a:

- Convegno regionale su "Il ruolo degli Uffici Tecnici comunali nei processi di trasformazione edilizia ed urbanistica del territorio" organizzato dalla Lega siciliana delle Autonomie Locali;

- Convegno nazionale organizzato dalla A.N.U.S.C.A. sul tema "Appalti di forniture e servizi" tenutosi ad Abano Terme;

Nel 1996 ha partecipato al corso su "Gli appalti dei Lavori Pubblici secondo la normativa degli Enti Locali in Sicilia-organi, funzioni, competenze, procedure e responsabilità" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali di Palermo;

Nel 1997 ha partecipato a:

- Corso di aggiornamento organizzato dal Ministero degli Interni su "Gestione del territorio e dell'ambiente";

-Corso di aggiornamento organizzato dal Ministero degli Interni su "Lavori pubblici e condono edilizio";

- Corso di aggiornamento organizzato dal Ministero degli Interni su "Attività amministrativa ed economica dell'Ente locale – il D.LGS. 25.02.1995n. 77";

- Convegno regionale su "Gli Enti Locali siciliani e di bilanci 1997" organizzato dalla Lega Siciliana delle Autonomie Locali;

-Seminario sul tema "Il bilancio di previsione 1998 e la contabilità economica" organizzato da A.R.D.E.L. Sicilia;

-Seminario sul tema "La riforma Bassanini e la sua applicabilità negli Enti Locali siciliani" organizzato da A.S.A.E.L.;

- Seminario sul tema "Il nuovo regolamento di contabilità e l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" organizzato da A.R.D.E.L. Sicilia;

- Corso di formazione su "Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio" organizzato da FORMEL.

Nel 1998 ha partecipato a:

- Seminario sul tema "Conto consuntivo del bilancio 1997 e la rendicontazione degli agenti contabili" organizzato da A.R.D.E.L. Sicilia;

-Seminario di formazione sul tema "La gestione del personale degli Enti Locali organizzato da FORMEL ;

-Seminario di formazione sul tema "La tutela dei diritti e la responsabilità nella P.A. organizzato da FORMEL;

Nel 1999 ha partecipato a:

-Seminario sul tema "Il nuovo bilancio 1999 "organizzato da A.R.D.E.L. Sicilia;

-Convegno sul tema "La manovra finanziaria 1999 e di bilancio degli EE.LL. Siciliani organizzato da A.S.A.E.L. con il patrocinio della Provincia Regionale di Palermo;

-Seminario di formazione su tema "Il trattamento giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali" organizzato da FORMEL;

-Corso modulare di aggiornamento professionale in materia di appalti pubblici dal titolo "Le procedure di scelta del contraente" organizzato dalla SIEL;

Nel 2000

-ha conseguito l' idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 a seguito di Corso-Concorso, presso la SSPAL;

inoltre la stessa ha partecipato a:

- Corso di aggiornamento per segretari comunali "Progetto Merlino" organizzato dalla SSPAL;

Nel 2002 ha partecipato a:

-Corso "Organizzazione e Gestione delle risorse umane" organizzato per la Scuola Interregionale Calabria-Sicilia dalla Luiss Management;

-Corso "Nuovi assetti organizzativi dell'ente locale territoriale" organizzato dalla SSPAL in collaborazione con l'Università degli studi di Catania;

- Seminario sul tema "L' associazionismo tra comuni" organizzato dal CERISDI centro ricerche e studi direzionali;

- Corso "Pianificazione, controllo e management dell'Ente Locale organizzato per la Scuola Interregionale Calabria-Sicilia dalla Luiss Management;

-Corso su "Tutela nel Territorio" organizzato dal C.O.F. Centro orientamento e formazione in collaborazione con l'Università degli Studi di Catania;

Nel 2003 ha partecipato a:

- Corso "Forme e tecniche di comunicazione" organizzato per la Scuola Interregionale Calabria-Sicilia dalla Luiss Management;

Nel 2004 ha partecipato a:

-Corso "Marketing territoriale" organizzato dal CERISDI centro ricerche e studi direzionali;

-Corso "Tecniche di Progettazione Comunitaria" organizzato dal CERISDI centro ricerche e studi direzionali;

- Corso "Il responsabile del procedimento- Competenze e responsabilità" organizzato dal CERISDI centro ricerche e studi direzionali;

-Corso di aggiornamento sul tema "la Funzione normativa degli Enti Locali nel nuovo sistema costituzionale" organizzato dall'Università di Palermo, Dipartimento di Diritto Pubblico;

-Corso di aggiornamento sul tema "L' assetto istituzionale e organizzativo della Pubblica Amministrazione nel nuovo sistema costituzionale" organizzato dall'Università di Palermo Dipartimento di Diritto Pubblico;

Nel 2005 ha partecipato a:

-Giornate di studio su “Attività di rogito dei Segretari Comunali e Provinciali” organizzate dalla SSPAL;

-Giornate di studio su “Sviluppo e Gestione delle risorse umane” organizzate dalla SSPAL;

-Giornate di studio su “Procedure contrattuali e loro patologie” organizzate dalla SSPAL;

-Giornate di studio su “Politiche comunitarie in rapporto agli Enti Locali” organizzate dalla SSPAL;

Nel 2007 ha partecipato a:

-Corso di aggiornamento sul tema “Le novità sulla gestione del personale: relazioni sindacali, contrattazione decentrata, trattamento economico, selezioni pubbliche e interne, rapporti flessibili e co.co.co., orario, legge finanziaria 2007, dirigenza responsabilità amministrativa”. Organizzato dall’ARETE’

Nel 2008 ha partecipato a:

-Seminario sul tema “Il codice dei contratti e la sua applicazione in Sicilia organizzato dalla SSPAL tenutosi a Cefalù nei giorni 24 e 25 gennaio.

Nell’anno 2009 ha partecipato a:

- Convegno c/o Comune di Partanna sul tema: “La manovra finanziaria 2009 per gli Enti Locali” organizzato dalla Interconsulting in data 16 Gennaio

Nell’anno 2011 ha partecipato a:

- Convegno sul tema: “La legge di stabilità e le norme di interesse per gli Enti Locali per la Programmazione ed i bilanci 2011” organizzato da A.S.A.E.L.

-Convegno interregionale sul tema: “La predisposizione del bilancio di previsione nella finanziaria dello stato per il 2011”

-Seminario informativo sul tema: “L’attuazione della riforma Brunetta nelle P.A. della Regione Siciliana: iniziative di assistenza ed accompagnamento formativo”

Nell’anno 2012 ha partecipato a:

- Convegno sul tema: “Manovre Finanziarie, Legge di Stabilità 2012 e Legge Monti: analisi delle novità per gli Enti locali ai fini della formazione dei bilanci di previsione” organizzato da A.S.A.E.L.

Competenze non
precedentemente indicate
(riconoscimenti, encomi, ecc).

Riconoscimenti ed encomi

Per il lavoro svolto la Dott.ssa La Grassa ha ottenuto i seguenti riconoscimenti:

- lettera del Comun di Pettineo indirizzata al Ministero degli Interni nella quale veniva rappresentato "... l'aver retto con la massima diligenza e con eccellenti risultati sul piano dell'organizzazione dei servizi ed in genere nell'espletamento di tutte le mansioni affidate...";
- delibera di encomio adottata dalla Giunta comunale di Mongiuffi Melia (ME) dove ha prestato servizio a scavalco;
- delibera di encomio adottata dalla Giunta comunale di Furci Siculo (ME) dove ha prestato servizio a scavalco;
- delibera di encomio adottata dalla Giunta comunale di San Giuseppe Jato (PA) dove ha prestato servizio di supplenza continuativa;
- Riconoscimento ufficiale del Sindaco di Palazzo Adriano (PA) reso in sede di Consiglio comunale;
- Provvedimento di encomio solenne adottato dal Commissario Regionale nominato presso il Comune di Roccamena (PA);
- Ringraziamento ed encomio adottato dal Commissario Straordinario del Comune di Carlentini (SR);
- Conferimento encomio solenne adottato dal Consiglio Comunale di Carlentini (SR);
- Nota di merito a firma del Commissario Straordinario del Comune di Pantelleria Dott. Giuseppe Piazza;

PATENTEOPATENTI

Patente di guida di cat. B.

ULTERIORIINFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 di avere conseguito tutti i titoli e gli attestati sopra indicati nei modi, nelle forme e nei termini sopra descritti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

In fede f. to Teresa La Grassa