

# COMUNE DI COMISO

Provincia di Ragusa

DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 29/6/2013 ORIGINALE

## IL SINDACO

**Richiamata** la nota prot. n. 23299 del 27/06/2013 con la quale il Presidente dell'Ufficio Elettorale Centrale ha attestato la proclamazione dello scrivente alla carica di Sindaco di Comiso;

### Viste :

- la deliberazione di G.M. 6 Aprile 2011 n.86 (successivamente modificata ed integrata con deliberazione 11 Maggio 2011 n.115) con la quale è stato rimodulato l'Organigramma Comunale con la previsione di n.11 AREE;
- la deliberazione di G.M. 17 Aprile 2013 n.67, immediatamente eseguibile, (approvata dalla Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno nella seduta del 7 Maggio 2013, giusta nota-fax 9 Maggio 2013 prot.15700) con la quale è stato rimodulato l'organigramma, con la riduzione delle AREE da 11 a 6, disponendo che i nuovi incarichi dirigenziali siano conferiti limitatamente alle Aree individuate, come da allegato B) alla deliberazione, a decorrere dalle cessazioni, a qualsiasi titolo, dei vigenti incaricati di funzioni dirigenziali;
- la deliberazione di G.M. n. 117 del 03 giugno 2013, immediatamente eseguibile, con cui sono state ulteriormente modificati i servizi e i settori dell'organigramma, articolando quest'ultima in sei aree, la cui gestione è affidata ad incaricati di funzioni dirigenziali ;

### Atteso che :

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, definisce le funzioni dirigenziali nei seguenti termini :  
"2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.  
3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:  
a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, di atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco".

- l'art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali : "1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione" ;

**Dato atto** che l'Organigramma di cui alla citata deliberazione di G.M. n. 117/2013 articola la struttura organizzativa di questo Ente Locale in sei Aree, fra cui l'Area 6 denominata "**SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI e GESTIONE DEL PERSONALE**";

**Richiamati** altresì i pertinenti articoli sulle competenze degli incaricati di funzioni dirigenziali previsti dallo statuto comunale e dal regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato** che si rende necessario provvedere al conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali relativo all'Area 6 denominata "**SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI e GESTIONE DEL PERSONALE**" ad un dipendente avente i requisiti di esperienza e professionalità richiesti dal vigente Regolamento succitato;

**Ritenuto** di dover a tal fine individuare nella persona della Dott.ssa Giovanna Iacono, in possesso della posizione giuridica D3- laurea in Scienze Bancarie ed Assicuratrici, in possesso della

necessaria esperienza, della professionalità e delle attitudini a ricoprire l'incarico di cui trattasi, il dipendente a cui possono essere attribuite le funzioni dirigenziali relative all'area 6 denominata "SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI e GESTIONE DEL PERSONALE";

**Tenuti** presenti gli articoli 8 / 9 / 10 del C.C.N.L. 31 marzo 1999;

**Visti** altresì i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

**Accertata** la propria competenza a provvedere in merito;

**Avvalendosi** dei poteri conferitigli dalla superiore normativa;

## D E C R E T A

1) di approvare la premessa narrativa che di seguito si intende integralmente riportata;

2) di conferire con il presente provvedimento alla **Dott.ssa Giovanna Iacono** le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n.267, relativamente all'**Area 6 denominata "SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI e GESTIONE DEL PERSONALE"**;

3) dare atto che , in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, la sunnominata dipendente, come accertato dal fascicolo personale, possiede i requisiti culturali, le capacità gestionali e le competenze professionali per dirigere l'Area in argomento ;

4) di attribuire alla **dott.ssa Giovanna Iacono** una retribuzione annua lorda di posizione di **€ 12.911,43** e una retribuzione di risultato annua lorda sino al 25% della retribuzione di posizione, previa verifica dei risultati raggiunti da parte dell'organo di valutazione;

5) di dare atto che il trattamento economico accessorio di cui sopra assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L.. compreso il compenso per il lavoro straordinario, ed escludendo gli emolumenti per il lavoro straordinario elettorale, le quote di reddito di contratto spettanti per regolamento, se dovuti, e i compensi extra. se dovuti, per l'incarico relativo agli adempimenti del decreto legislativo 9 Aprile 2008 n.81 (tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro);

6) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente produttivo di effetti a far data dalla sua sottoscrizione, ragion per cui il dipendente **Dott.ssa Giovanna Iacono** è immediatamente incardinata nell'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui sopra e sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco.

7) di disporre:

a) la liquidazione della retribuzione di posizione in tredici mensilità con lo stipendio di cui segue il medesimo regime giuridico;

b) il riconoscimento annuale della retribuzione di risultato, previa verifica e parere da parte del dell'organo di valutazione;

8) di dare mandato al Responsabile dell'Area 6 di provvedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Dlgs n. 267/2000, al compimento degli atti gestionali connessi e conseguenti al presente provvedimento;

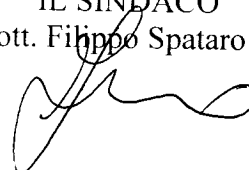
9) di disporre che il presente provvedimento

a) sia notificato alla dott.ssa Giovanna Iacono;

b) sia trasmesso, per quanto di competenza al dirigente dell'AREA 6 "SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI" e "GESTIONE DEL PERSONALE";

c) sia pubblicato all'albo pretorio on line ed inserito nella relativa raccolta e registrato a cura dell'AREA 2 - STAFF e SERVIZI DEMOGRAFICI".

IL SINDACO  
Dott. Filippo Spataro



# COMUNE DI COMISO

Provincia di Ragusa

## DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 29 GIUGNO 2013 - ORIGINALE

Esecutività per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Comiso, li 1 LUG. 2013

**IL DIRIGENTE AREA 6  
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI  
E GESTIONE DEL PERSONALE**  
Dott.ssa Giovanna Iacono

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dal 2 LUG. 2013  
al 17 LUG 2013 ;

Comiso, li 2 LUG. 2013

**IL MESSO NOTIFICATORE  
IL MESSO COMUNALE**  
Biagia Vaccaro

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è stato registrata al N. \_\_\_\_\_ ;

Comiso, li

**IL MESSO NOTIFICATORE**

**IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE**  
Dott.ssa Nunziata Cassibba